สิ่งที่ส่งมาด้วย 7.

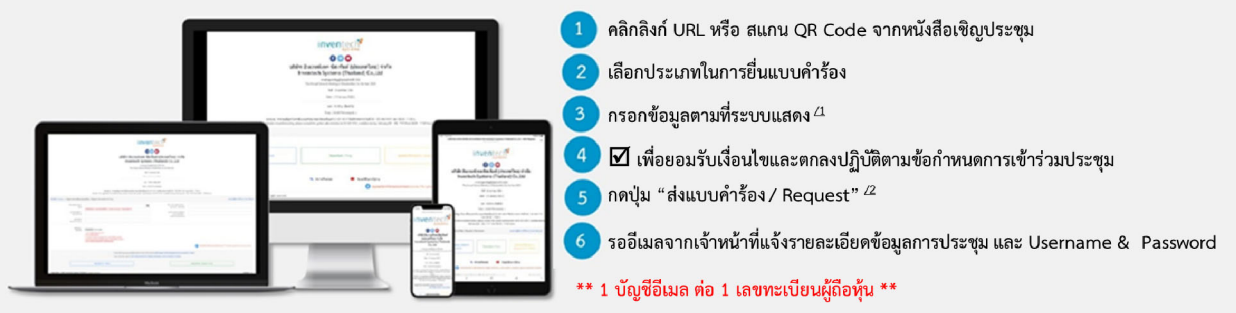
ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
วันพุธที่ 27 เมษายน 2565 เวลา 08.30 น.

ก. <u>การลงทะเบียน และขั้นตอนการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect</u>

ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง หรือด้วยการมอบฉันทะ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. ยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่าน Web browser ให้เข้าไปที่ https://app.inventech.co.th/RATCH152015R หรือสแกน QR Code นี้ เพื่อเข้าสู่ระบบและดำเนินการตามขั้นตอนดังภาพ



/1 เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น ชื่อ-นามสกุล จำนวนหุ้น อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ กรณีที่ประสงค์จะเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง โปรดแนบบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (สามารถแนบภาพถ่ายสำเนาได้) กรณีที่มีการมอบฉันทะ โปรดแนบหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบตามที่กำหนด *ข้อมูลที่กรอกในระบบต้องตรงกันกับข้อมูล ณ วัน Record Date (วันที่ 18 มีนาคม 2565) จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ "TSD"

/2 **กรณีคำร้องได้รับการอนุมัติ** ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุม 4 ส่วน ดังนี้

1. Link สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
2. Username และ Password สำหรับการเข้าใช้งาน e-Voting
3. Link ดาวน์โหลด และติดตั้ง Application Cisco Webex Meetings
4. Link คู่มือการใช้งานระบบ เพื่อเข้าร่วมประชุมได้ตามวัน และเวลาที่แจ้งในหนังสือเชิญประชุม

กรณีคำร้องไม่ถูกอนุมัติ ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้งถึงสาเหตุ และสามารถดำเนินการยื่นแบบคำร้องเพิ่มเติมได้

2. กรณีผู้ถือหุ้น**ไม่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุม** <u>สามารถมอบฉันทะ</u>ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ หรือเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่ง <u>เป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นก็ได้</u> โดยกรรมการอิสระท่านดังกล่าว จะลงมติในแต่ละระเบียบวาระตามที่ผู้ถือหุ้นกำหนดไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

3. กรณีผู้ถือหุ้นที่**ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง** หรือโดย**มอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ไม่ใช่กรรมการอิสระของบริษัทฯ ระบบลงทะเบียนยื่นแบบคำร้องจะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่**วันที่ 18 เมษายน 2565 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป **จนถึง**เวลาปิดการประชุมวันที่ 27 เมษายน 2565

4. กรณีผู้ถือหุ้นที่**ประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ**ของบริษัทฯ **กรุณาจัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบ** มาตามที่อยู่ข้างท้ายนี้ หรือใส่ซองบริการไปรษณีย์ธุรกิจตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 12. **ส่งมาถึงยังบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม**

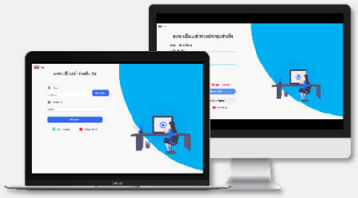
เลขานุการบริษัท
บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
72 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

5. **ระบบประชุม**ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**จะเปิดให้เข้าระบบได้ในวันที่ 27 เมษายน 2565 เวลา 06.30 น.** (ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง) **จนถึงเวลาปิดการประชุม** โดยผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะ ใช้ Username และ Password ที่ได้รับ และปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานในระบบ

การเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการเข้าสู่ระบบ Inventech Connect

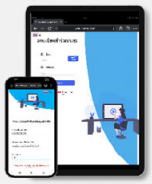
ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม (e-Register)

1. คลิกลิงก์ URL สำหรับเข้าห้องประชุมที่ได้รับจากอีเมล
2. นำ Username และ Password ตามที่ได้รับในอีเมลมากรอก
3. กดปุ่ม “ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม” โดยคะแนนเสียงจะถูกนับเข้าองค์ประชุม
4. กดปุ่ม “รับชมถ่ายทอดสด”



5. กรณีใช้งานผ่าน PC/Laptop กรุณากรอกรายละเอียดเพื่อลงทะเบียนเข้ารับชมถ่ายทอดสด ผ่าน Application Cisco Webex Meetings ดังนี้
   - 5.1 กรอกอีเมล ในช่อง Email Address ให้ตรงกับอีเมลที่ทำการยื่นแบบคำร้อง
   - 5.2 กดปุ่ม “Join Now”
   - 5.3 กด “Run a temporary application”
   - 5.4 กดไฟล์ที่ดาวน์โหลด
   - 5.5 กดปุ่ม “Join Event” เพื่อเข้าร่วมประชุม

5. กรณีใช้งานผ่าน Mobile/iPad กรุณากรอกรายละเอียดเพื่อลงทะเบียนเข้ารับชมถ่ายทอดสดผ่าน Application Cisco Webex Meetings ดังนี้
   - 5.1 กดปุ่ม “Join” กรณีไม่เคยใช้งาน Cisco Webex Meetings มาก่อนให้ กดปุ่ม “ACCEPT” (กรณีเป็น Android) หรือ กดปุ่ม “I Accept” (กรณีเป็น iOS)
   - 5.2 กรอกชื่อ ในช่อง Name, กรอกอีเมล ในช่อง Email Address ให้ตรงกับอีเมลที่ทำการยื่นแบบคำร้อง
   - 5.3 กด “ตกลง”, “อนุญาต” การเข้าถึงต่าง ๆ ของ Application
   - 5.4 กด “Join” เพื่อเข้าร่วมประชุม



ขั้นตอนการลงคะแนนเสียง (e-Voting)

กรณีใช้งานผ่าน PC/Laptop

1. กดปุ่ม “Continue” ที่เมนู “Multimedia Viewer”
2. กรอก Username และ Password ที่ได้รับจากอีเมล
3. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
4. กดเมนู “การลงคะแนน” หรือสัญลักษณ์
5. เลือกระเบียบวาระที่ต้องการลงคะแนนเสียง
6. กดปุ่มลงคะแนนเสียงตามความประสงค์
7. ระบบจะแสดงสถานะของการลงคะแนนเสียงล่าสุด ที่ได้ทำการเลือกลงคะแนน

กรณีใช้งานผ่าน Mobile/iPad

1. กดที่เมนู “Participants” หรือสัญลักษณ์
2. กดที่เมนู “Chat” และเลือกที่ข้อความจาก Inventech Connect (กรณีเป็น Android) หรือ กดที่เมนู “Chat” หรือสัญลักษณ์ (กรณีเป็น iOS)
3. “กดลิงค์สำหรับการลงทะเบียนและลงคะแนนเสียง”
4. จากนั้นกดปุ่ม “Continue”
5. กรอก Username และ Password ที่ได้รับจากอีเมล
6. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
7. กดปุ่ม “การลงคะแนน” หรือสัญลักษณ์
8. เลือกระเบียบวาระที่ต้องการลงคะแนนเสียง
9. กดปุ่มลงคะแนนเสียงตามความประสงค์
10. ระบบจะแสดงสถานะของการลงคะแนนเสียงล่าสุด ที่ได้ทำการเลือกคะแนน

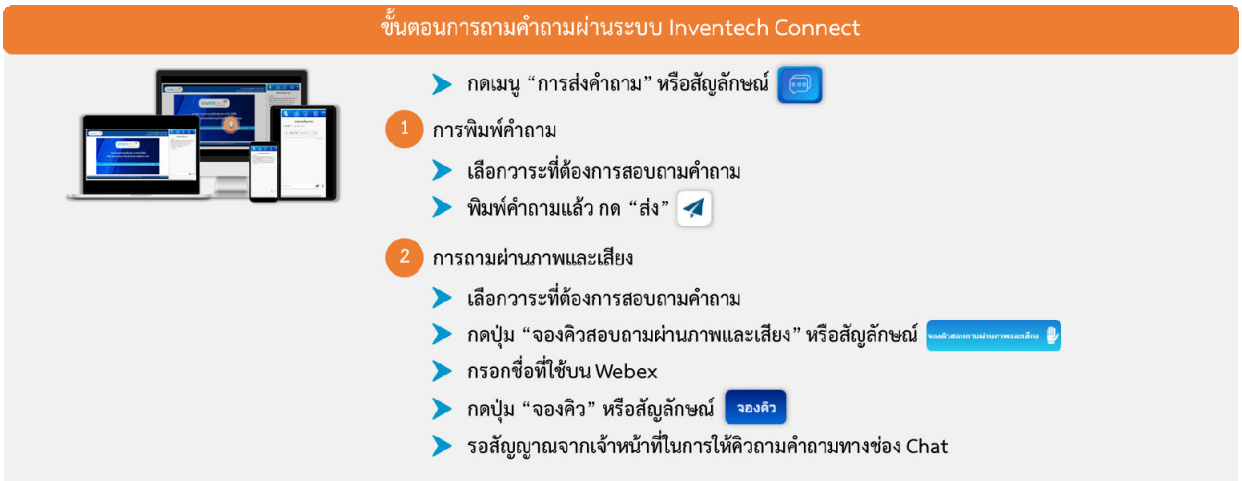
หากต้องการยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด กรุณากดปุ่ม **ยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด** (ซึ่งหมายความว่า ผลคะแนนล่าสุดของท่านจะเท่ากับการไม่ออกเสียงลงคะแนน หรือผลคะแนนของท่านจะถูกนำไปรวมกับคะแนนเสียงที่การประชุมกำหนด) โดยท่านสามารถแก้ไขการออกเสียงลงคะแนนได้จนกว่าระบบจะปิดรับผลคะแนน

ผู้ถือหุ้นสามารถทำการตรวจสอบคะแนนเสียงรายระเบียบวาระได้ เมื่อระเบียบวาระนั้นปิดการส่งผลการลงคะแนนแล้ว โดยทำการเลือกสัญลักษณ์ และเลือกระเบียบวาระที่ต้องการตรวจสอบ จากนั้น ระบบจะแสดงตารางข้อมูลการลงคะแนนเสียงในระเบียบวาระที่ทำการเลือก

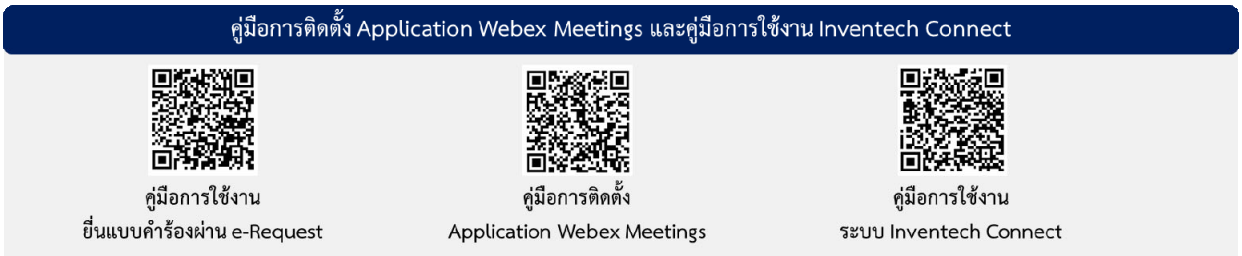
กรณีผู้ถือหุ้นรับมอบฉันทะมากกว่า 1 บัญชี สามารถเลือกสัญลักษณ์ และกดปุ่ม "สลับบัญชี" เพื่อเข้าใช้งานบัญชีอื่น ๆ ได้ โดยคะแนนเสียงและองค์ประชุมจะไม่ถูกนำออกจากการประชุม

กรณีผู้ถือหุ้นต้องการออกจากการประชุม สามารถเลือกสัญลักษณ์ และกดปุ่ม "ออกจากการประชุม" ขั้นตอนนี้ หากผู้ถือหุ้นออกจากการประชุมระหว่างการประชุม ระบบจะนำคะแนนเสียงออกจากการประชุมในระเบียบวาระดังกล่าวและระเบียบวาระที่ยังไม่ถูกดำเนินการ อย่างไรก็ตาม ผู้ถือหุ้นสามารถกลับเข้ามาในระบบและออกเสียงลงคะแนนในระเบียบวาระที่กำลังดำเนินการอยู่และระเบียบวาระที่เหลือได้จนกว่าระเบียบวาระนั้น ๆ จะปิดการส่งผลการลงคะแนน

การถามคำถามผ่านระบบ Inventech Connect



คู่มือการติดตั้ง Application Webex Meetings และคู่มือการใช้งาน Inventech Connect



การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meetings) และระบบ Inventech Connect ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ **รวมถึง** อุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมของอุปกรณ์ **กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมในการใช้งานระบบ ดังต่อไปนี้**

1. ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ
   - High Definition Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 2.5 Mbps (ความเร็วอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ)
   - High Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 1.0 Mbps
   - Standard Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 0.5 Mbps

2. อุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้
   - โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ต ระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android
   - เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค ระบบปฏิบัติการ Window หรือ Mac

ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบเวอร์ชันที่รองรับได้ ตามลิงค์นี้: https://help.webex.com/en-US/article/nk90t65/Webex-App-%7C-System-Requirements-and-Support-Policy

3. อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ Firefox หรือ Chrome (เบราว์เซอร์ที่แนะนำ) หรือ Safari (ระบบไม่รองรับ Internet Explorer)

กรณีพบปัญหาเกี่ยวกับการใช้ระบบการลงทะเบียน และระบบการประชุม ติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลระบบได้ที่:

โทรศัพท์หมายเลข 0 2931 9131 **@inventechconnect หรือ สแกน QR Code นี้**

ให้บริการตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 26 เมษายน 2565 เวลา 08.30 - 17.30 น. (เฉพาะวันทำการเท่านั้น) สำหรับ**วันที่ 27 เมษายน 2565** (วันประชุม) จะเปิด**ให้บริการตั้งแต่เวลา 06.30 น. จนถึงเวลาปิดประชุม**

ข. เอกสารยืนยันตัวตนเพื่อเข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแสดงเอกสารดังต่อไปนี้ แล้วแต่กรณีก่อนเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

1. กรณีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง

1.1 ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยหรือสัญชาติต่างประเทศ

ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จะต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้คือ บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หนังสือเดินทาง หรือ บัตรประจำตัวอย่างอื่นที่แสดงรูปถ่ายซึ่งออกโดยหน่วยงานของรัฐ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2 ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยหรือสัญชาติต่างประเทศ

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นนิติบุคคลไทยหรือนิติบุคคลต่างประเทศ ที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จะต้องแสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือ หลักฐานอื่นที่แสดงการเป็นนิติบุคคล (หนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน 6 เดือน) หรือสำเนาเอกสารดังกล่าวที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทน และผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลที่เข้าร่วมประชุมจะต้องแสดงหลักฐานการมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและแสดงบัตรประจำตัวตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.1 ด้วย

2. กรณีมอบฉันทะ

2.1 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดาอยู่ในประเทศไทย ให้ผู้รับมอบฉันทะ**ส่งเอกสารดังต่อไปนี้**

2.1.1 หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ติดอากรแสตมป์ 20 บาท พร้อมขีดฆ่า และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

2.1.2 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้มอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.1.3 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยอยู่ต่างประเทศ ให้ผู้รับมอบฉันทะ**ส่งเอกสารดังต่อไปนี้**

2.2.1 หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ติดอากรแสตมป์ 20 บาท พร้อมขีดฆ่า และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

2.2.2 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้มอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2.3 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.3 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างประเทศอยู่ต่างประเทศ ให้ผู้รับมอบฉันทะ**ส่งเอกสารดังต่อไปนี้**

2.3.1 หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ติดอากรแสตมป์ 20 บาท พร้อมขีดฆ่า และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

2.3.2 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้มอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.3.3 เอกสารตาม 2.3.1 และ 2.3.2 จะต้องให้สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในประเทศนั้น หรือโนตารีพับบลิค หรือบุคคลอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายท้องถิ่น รับรองการลงลายมือชื่อ ทั้งนี้ ควรมีอายุไม่เกิน 1 ปี

2.3.4 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.4 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย ให้ผู้รับมอบฉันทะ**ส่งเอกสารดังต่อไปนี้**

2.4.1 หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ติดอากรแสตมป์ 20 บาท พร้อมขีดฆ่า และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

2.4.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท (หนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้น

2.4.3 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.4.4 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.5 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศอื่น ให้ผู้รับมอบฉันทะ**ส่งเอกสารดังต่อไปนี้**

2.5.1 หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ติดอากรแสตมป์ 20 บาท พร้อมขีดฆ่า และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

2.5.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน หรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคล พร้อมหลักฐานว่าผู้ใดมีอำนาจลงนามมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.5.3 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้มีอำนาจที่ได้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

2.5.4 เอกสารตาม 2.5.1 ถึง 2.5.3 จะต้องให้สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในประเทศนั้น หรือโนตารีพับบลิค หรือบุคคลอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายท้องถิ่น รับรองการลงลายมือชื่อ ทั้งนี้ ควรมีอายุไม่เกิน 1 ปี

2.5.5 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.6 การมอบฉันทะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น **ต้องแนบหลักฐานดังต่อไปนี้**

2.6.1 หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน

2.6.2 หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)

2.7 กรณีการมอบฉันทะ โดยเฉพาะจากผู้ถือหุ้นชาวต่างประเทศ ผู้รับมอบฉันทะควรยื่นแบบคำร้องลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม**ล่วงหน้าก่อนวันประชุม** เพื่อให้ผู้ตรวจสอบเอกสารได้มีเวลาที่เพียงพอในการตรวจสอบ

2.8 กรณีผู้เข้าร่วมประชุมมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ-ชื่อสกุล โปรดแสดงหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในการลงทะเบียนด้วย

2.9 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการอนุญาตให้เฉพาะผู้มีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน <u>เข้าร่วมประชุมเท่านั้น</u>

ค. <u>การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น</u>

1. กรณีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

ปฏิบัติตามขั้นตอนการลงทะเบียน และขั้นตอนการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect ตามรายละเอียดในข้อ ก. โดยบริษัทฯ จะเปิดระบบลงทะเบียน**ยื่นแบบคำร้องตั้งแต่วันที่** 18 เมษายน 2565 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป **จนถึง**เวลาปิดการประชุมในวันที่ 27 เมษายน 2565

2. กรณีมอบฉันทะ

<u>วิธีการมอบฉันทะ</u>

บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งจัดทำขึ้นตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้กำหนดไว้จำนวน 3 แบบ ดังนี้

- แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่ผู้ถือหุ้นมอบให้ผู้รับมอบฉันทะพิจารณาออกเสียงได้ตามที่ผู้รับมอบฉันทะเห็นสมควรในที่ประชุม
- แบบ ข. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่ผู้ถือหุ้นกำหนดมาแล้วว่าจะออกเสียงในแต่ละเรื่อง อย่างไรบ้าง
- แบบ ค. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้ด้วยตนเอง **สามารถมอบฉันทะได้ โดยดำเนินการดังนี้**

(1) เลือกใช้หนังสือมอบฉันทะข้างต้นแบบใดแบบหนึ่ง**<u>เพียงแบบเดียวเท่านั้น</u>** โดยผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นจะใช้หนังสือมอบฉันทะได้ทั้งแบบ ก. หรือ แบบ ข. หรือ แบบ ค. แบบหนึ่งแบบใดก็ได้ ส่วนผู้ถือหุ้นนอกจากนั้นจะใช้หนังสือมอบฉันทะได้เฉพาะแบบ ก. หรือ แบบ ข. แบบหนึ่งแบบใดเท่านั้น

(2) มอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น โดยให้ระบุชื่อพร้อมรายละเอียดของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะ หรือเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยกาเครื่องหมายหน้าชื่อตามที่บริษัทฯ ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดผู้รับมอบฉันทะได้ 3 คน แต่ผู้รับมอบฉันทะ**<u>คนใดคนหนึ่งเพียงคนเดียวเท่านั้น</u>** ที่จะเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

(3) ติดอากรแสตมป์จำนวน 20 บาท พร้อมทั้งขีดฆ่า เพื่อให้ถูกต้องและมีผลผูกพันตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกในการติดอากรแสตมป์สำหรับผู้รับมอบฉันทะ

(4) กรณีมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ **โปรดส่งหนังสือมอบฉันทะและเอกสารหรือหลักฐานล่วงหน้ามาถึงยังบริษัทฯ ก่อนวันประชุม** โดยกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน หากมีการแก้ไข หรือขีด ลบข้อความที่สำคัญ ผู้มอบฉันทะต้องลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง โดยบรรจุใส่ซองบริการไปรษณีย์ธุรกิจตอบรับที่บริษัทฯ จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุม

(5) กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการอิสระของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการลงทะเบียนและขั้นตอนการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect ตามรายละเอียดในข้อ ก. โดยบริษัทฯ จะเปิดระบบลงทะเบียน**ยื่นแบบคำร้องตั้งแต่**วันที่ 18 เมษายน 2565 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป **จนถึง**เวลาปิดการประชุมในวันที่ 27 เมษายน 2565

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น**<u>ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้น</u>**โดยมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคน เพื่อแบ่งแยกการลงคะแนนเสียงได้ และผู้ถือหุ้นจะต้องมอบฉันทะเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดย**<u>ไม่สามารถจะมอบฉันทะเพียงบางส่วนน้อยกว่าจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ได้</u>** เว้นแต่กรณีเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น สามารถจะมอบฉันทะเพียงบางส่วนน้อยกว่าจำนวนที่ตนถืออยู่ได้

อนึ่ง ผู้ถือหุ้นอาจใช้หนังสือมอบฉันทะแบบอื่นหรือจัดทำขึ้นตามที่เห็นสมควรนอกเหนือจากแบบมอบฉันทะที่บริษัทฯ กำหนดได้

ง. <u>การออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น</u>

1. ระเบียบวาระทั่วไป (กรณีปกติ)

(1) ในการลงคะแนนเสียงทุกคราวผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ โดยถือว่าหุ้นหนึ่งมีหนึ่งเสียง

(2) การออกเสียงลงคะแนนแต่ละระเบียบวาระที่จะกระทำโดยเปิดเผย โดยให้นับหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องออกเสียงลงคะแนนเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง **ไม่สามารถแบ่งการออกเสียงลงคะแนนเป็นบางส่วน**

(3) ในกรณีมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะจะต้องออกเสียงลงคะแนนตามที่ผู้มอบฉันทะระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะเท่านั้น หากผู้มอบฉันทะไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนไว้ในหนังสือมอบฉันทะ หรือระบุไว้ไม่ชัดเจน ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงคะแนนแทนได้ แต่**ไม่สามารถแยกการออกเสียงลงคะแนนเป็นบางส่วน** คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง

(4) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องอันใด ผู้ถือหุ้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นมิได้ นอกจากการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ

(5) ในกรณีปกติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

2. ระเบียบวาระพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

3. **ระเบียบวาระพิจารณาการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จาก 14,500,000,000 บาท เป็น 22,192,307,700 บาท โดยการออกหุ้นสามัญที่ออกใหม่จำนวน 769,230,770 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท**

   ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

4. **ระเบียบวาระพิจารณาการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน**

   ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน