



Your Partner in Success

แบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้าพเจ้า (ชื่อไทย)

(ชื่ออังกฤษ)

บัตรประจำตัวประชาชน / ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ (โปรดระบุ)

มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์ดังต่อไปนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ต้องการแก้ไข)

โปรดระบุข้อมูลเดิม

ข้อมูลใหม่ที่ต้องการ

- | | |
|---|-------|
| ☐ คำนาน้ำชื่อ ..... | ..... |
| ☐ ชื่อ ..... | ..... |
| ☐ นามสกุล ..... | ..... |
| ☐ ที่อยู่ (สำหรับการส่งเอกสาร)..... | ..... |
| | |
| | |
| ☐ รหัสไปรษณีย์ ..... | ..... |
| ☐ โทรศัพท์บ้าน ..... | ..... |
| ☐ โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... | ..... |
| ☐ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... | ..... |
| ☐ โทรสาร (Fax )..... | ..... |
| ☐ Email Address ..... | ..... |
| ☐ อื่น ๆ ..... | ..... |

ลงชื่อ ผู้ถือหลักทรัพย์

(.....)

..... / /

โปรดพลิก อ่านคำแนะนำ และ เอกสารประกอบ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
THAILAND SECURITIES DEPOSITORY CO., LTD.

คำแนะนำ

1. การแก้ไขข้อมูลจะมีผล เมื่อนายทะเบียนได้รับหนังสือไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันปิดสมุดทะเบียน ในกรณีที่ท่านฝากหลักทรัพย์ไว้กับบริษัทสมาชิก (โบรกเกอร์) การแจ้งขอแก้ไขข้อมูลต่างๆ โปรดติดต่อกับบริษัทสมาชิกของท่านโดยตรง
2. กรณีต้องการเปลี่ยนแปลง / สมัครใช้บริการ รับเงินปันผล / ดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (e-Dividend) โปรดใช้ แบบฟอร์ม e-Dividend ในการสมัครใช้บริการ ซึ่งท่านสามารถ Download แบบฟอร์ม ได้ที่ www.tsd.co.th
3. ที่อยู่ของผู้ถือหลักทรัพย์ควรเป็นที่อยู่ที่สามารถติดต่อการรับเอกสารโดยวิธีไปรษณีย์ลงทะเบียน แต่มีให้ระบุที่อยู่เป็นตู้ไปรษณีย์ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนดไว้
4. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ TSD CALL CENTER 02-229-2888 , E-mail : contact.tsd@set.or.th

เอกสารที่ยื่นประกอบกับหนังสือฉบับนี้ในแต่ละกรณี (เอกสารที่เป็นภาพถ่ายให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

♣ บุคคลทั่วไป

1. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหลักทรัพย์ หรือ
2. ภาพถ่ายบัตรอื่นพร้อมภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน (ที่ปรากฏชื่อและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือหลักทรัพย์) หรือ
3. ภาพถ่ายใบต่างด้าวหรือภาพถ่ายหนังสือเดินทาง (บุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย)

♣ นิติบุคคล

สัญชาติไทย

1. ภาพถ่ายหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่ได้ออกให้ไม่เกิน 1 ปี และ
2. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

สัญชาติอื่นที่ใช้สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล และหนังสือรับรองที่ออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานของประเทศไทยที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา ซึ่งรับรองถึงชื่อนิติบุคคล ชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และอำนาจหรือเงื่อนไขในการลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล
 - ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public ในประเทศที่จัดทำเอกสารทำการรับรองเอกสาร
 - ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่จัดทำเอกสารทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public(การรับรองเอกสารข้างต้นต้องรับรองไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นต่อนายทะเบียน)
2. สำเนาใบต่างด้าว หรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

♣ ผู้เยาว์

1. ผู้เยาว์ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลของตนเองได้โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. ผู้เยาว์ที่มีอายุน้อยกว่า 15 ปี ให้ผู้ปกครอง (บิดาและมารดา) หรือผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นผู้ลงนามโดยแนบเอกสาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องดังนี้
 - 2.1 ภาพถ่ายใบสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้เยาว์อาศัยอยู่
 - 2.2 ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดาหรือผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์
 - * บิดาหรือมารดาลงนามเพียงฝ่ายเดียวจะต้องมีหนังสือแสดงว่าผู้ลงนามเป็นผู้ดูแลผู้เยาว์เพียงฝ่ายเดียว
 - * สำหรับผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาและมารดาจะต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์

♣ กรณีแก้ไขคำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-นามสกุล ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1. ภาพถ่ายหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า แล้วแต่กรณี
2. ผู้ถือหลักทรัพย์ที่ถือใบหลักทรัพย์จะต้องส่งใบหุ้น (ฉบับจริง) มาเพื่อแก้ไขด้วย

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
THAILAND SECURITIES DEPOSITORY CO., LTD.