

แบบคำขอออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

ซึ่งเป็นผู้ถือหลักทรัพย์.....

ใบหุ้นเลขที่.....

รวมจำนวน.....หุ้น มีความประสงค์ขอให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ออกใบหลักทรัพย์ใหม่ แทนใบหลักทรัพย์ฉบับเดิม เนื่องจาก

☐ สูญหาย ☐ ชำรุด ☐ เปลี่ยนชื่อ-สกุล ☐ รวมใบหลักทรัพย์เป็น 1 ฉบับ☐ แยกใบหลักทรัพย์ ☐ เป็นใบหลักทรัพย์ฉบับละ.....หุ้น จำนวน.....ฉบับ☐ เป็นใบหลักทรัพย์ฉบับละ.....หุ้น จำนวน.....ฉบับ☐ เป็นใบหลักทรัพย์ฉบับละ.....หุ้น จำนวน.....ฉบับ☐ เป็นใบหลักทรัพย์ฉบับละ.....หุ้น จำนวน.....ฉบับ☐ เป็นใบหลักทรัพย์ฉบับละ.....หุ้น จำนวน.....ฉบับข้าพเจ้ามีความประสงค์ รับใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ โปรดเลือก ☒☐ รับด้วยตนเอง☐ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน☐ รับที่บริษัทผู้ออกหลักทรัพย์

สำหรับกรณีสูญหาย ข้าพเจ้าตกลงว่าหากข้าพเจ้าได้ใบหลักทรัพย์ฉบับเดิมคืนมาเมื่อใด ข้าพเจ้าจะนำส่งให้แก่นายทะเบียนทันที อนึ่ง หากการออกใบหลักทรัพย์ใหม่โดยนายทะเบียน ตามที่ข้าพเจ้าร้องขอครั้งนี้จะพึงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายค่าภาระติดพันและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แก่นายทะเบียนด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบและชดเชยให้แก่นายทะเบียนจนครบถ้วน โดยปราศจากเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ถือหลักทรัพย์

(.....)

โทรศัพท์

เอกสารประกอบแบบคำขอฯ (โปรดดูรายละเอียดด้านหลัง) ➡

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
THAILAND SECURITIES DEPOSITORY CO., LTD.

1. เอกสารแสดงตนของผู้ถือหลักทรัพ์

■ กรณีผู้ถือหลักทรัพ์เป็นบุคคลธรรมดา

สัญชาติไทย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน
ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)

สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย

- สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดย
เจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)

■ กรณีผู้ถือหลักทรัพ์เป็นนิติบุคคล

สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้ไม่เกิน 1 ปี ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง
โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงลายมือชื่อ
รับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)

สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล (Certificate of Incorporation) และหนังสือรับรองที่ออกโดย
เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น (Affidavit) หรือหน่วยงานของประเทศนั้นที่นิติบุคคลมีภูมิลำเนา ซึ่งรับรองถึงชื่อ
นิติบุคคลชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ และอำนาจหรือเงื่อนไขในการ
ลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล
 - ก. ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือ
รับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว
 - ข. ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทย ในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง
ทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการ
ตาม 1 (ก)

◆ การรับรองเอกสารข้างต้นต้องรับรองไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นต่อนายทะเบียน

2. สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลพร้อมลงลายมือชื่อ
รับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)

2. หลักฐานประกอบการขอออกใบหลักทรัพ์ใหม่ จะต้องมียกเอกสารแสดงตนตามข้อ 1 และเพิ่มเอกสาร ดังต่อไปนี้

◆ กรณีการขอออกใบหลักทรัพ์ใหม่ เนื่องจากสูญหาย โปรดแนบ

- บันทึกรายละเอียดของสถานะการตรวจ ต้องระบุชื่อผู้ถือหลักทรัพ์ ชื่อหลักทรัพ์ เลขที่ใบหลักทรัพ์ จำนวนหุ้นที่
สูญหาย ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวสามารถติดต่อขอรายละเอียดได้ที่ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพ์ (ประเทศไทย) จำกัด
62 อาคารตลาดหลักทรัพ์แห่งประเทศไทย ชั้น 1, 4 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
ศูนย์บริการข้อมูล โทร. 02-229-2888

(ถ้าบันทึกแจ้งความเป็นฉบับสำเนา ต้องให้เจ้าหน้าที่ตำรวจลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

◆ กรณี เปลี่ยนชื่อ-สกุล โปรดแนบหลักฐานใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล / ใบสำคัญการสมรส / ใบสำคัญการหย่า แล้วแต่กรณี

◆ กรณีการขอออกใบหลักทรัพ์ใหม่ เนื่องจาก เปลี่ยนชื่อ-สกุล / ชำรุด / แยกใบหุ้น / รวมใบหุ้น โปรดแนบ - ใบหลักทรัพ์ฉบับเดิม