

แบบคำขอพิมพ์เอกสารสำหรับผู้ถือหลักทรัพย์

วันที่

ข้าพเจ้า โทร.

ในฐานะผู้ถือหลักทรัพย์.....

มีความประสงค์ขอให้นายทะเบียน จัดพิมพ์เอกสาร ดังต่อไปนี้

	สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด				
	จำนวน (ราย/แผ่น)	อัตรา	จำนวนเงิน	VAT 7 %	รวม
() 1. ทะเบียนผู้ถือหุ้น		แผ่นละ 9.00 บาท			
() 2. รายละเอียดใบหุ้น		แผ่นละ 9.00 บาท			
() 3. คัดสำเนาตราสารโอนหุ้นและใบหุ้น		แผ่นละ 9.00 บาท			
() 4. รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 20 รายแรก		รายละเอียด 1.00 บาท			
() 5. รายชื่อผู้ถือหุ้นพร้อมที่อยู่ ณ ปัจจุบัน		รายละเอียด 1.00 บาท			
() 6. อื่นๆ					
จำนวนเงินที่เรียกเก็บรวม					

ข้าพเจ้า มีความประสงค์รับเอกสาร โดย

(.....) รับด้วยตนเอง โดยติดต่อข้าพเจ้าตามหมายเลขโทรศัพท์

(.....) ขอให้บริษัทจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ที่อยู่

.....โทรศัพท์.....

(.....) ขอมอบอำนาจให้..... ดำเนินการรับเอกสารแทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ ผู้ถือหลักทรัพย์ / ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

เอกสารประกอบแบบคำขอฯ (โปรดดูรายละเอียดด้านหลัง) ➡

สำหรับนายทะเบียน	สำหรับผู้รับเอกสารที่ขอพิมพ์
นัดมารับวันที่	
จำนวนเอกสารรวม (ราย/แผ่น)	ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร
() ต้องการใบเสร็จ () ไม่ต้องการใบเสร็จ	(.....)
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ วันที่.....	วันที่.....

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
THAILAND SECURITIES DEPOSITORY CO., LTD.

เอกสารประกอบการขอพิมพ์เอกสารสำหรับผู้ถือหลักทรัพย์

เอกสารแสดงตนของผู้ถือหลักทรัพย์

■ กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นบุคคลธรรมดา

สัญชาติไทย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน
ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)

สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย

- สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนานั่งเรือเดินทาง (Passport) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร
(บัตรต้องไม่หมดอายุ)

■ กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นนิติบุคคล

สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้ไม่เกิน 1 ปี ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง
โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงลายมือชื่อ
รับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)

สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล (Certificate of Incorporation) และหนังสือรับรองที่
ออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น (Affidavit) หรือหน่วยงานของประเทศนั้นที่นิติบุคคลมีภูมิลำเนา ซึ่งรับรองถึง
ชื่อนิติบุคคล ชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ และอำนาจหรือเงื่อนไขในการ
ลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล

ก. ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำ
หรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสาร
ดังกล่าว

ข. ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทย ในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือ
รับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการ ตาม 1 (ก)

◆ การรับรองเอกสารข้างต้นต้องรับรองไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นต่อนายทะเบียน

2. สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนานั่งเรือเดินทางของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลพร้อม
ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)